

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

Nu a existat o consultare de piata prealabila.

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

COMUNA DOBROSLOVENI

Adresa postala: strada Principala, nr. 235, Localitatea: Dobrosloveni, Cod postal: 237140, Romania, Punct(e) de contact: Gheorghe Tudorascu, Tel. +40 249530022, Email: primar@dobrosloveni.ro, Fax: +40 249530210, Adresa internet (URL): www.dobrosloveni.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 9

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Contract de lucrari aferent " SISTEM DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE IN COMUNA DOBROSLOVENI, JUDETUL OLT - CONSTRUCTIE NOUA

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Lucrari

Executarea

Locul principal de prestare: Comuna Dobrosloveni, judetul Olt

Codul NUTS: RO414 - Olt

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Contractul de lucrari cuprinde:

Execu?ie lucrări de construc?ii a sistemului de alimentare cu apa -3.967.195.13 lei

1.2 Amenajare teren -0

1.3 Amenajare mediu --0

2 Utilitati - 136.190,50 lei

4.1 Constructii si instalatii- 3.259.356,52 lei

4.2 Montaj utilaj tehnologic - 45.086,18 lei

4.3 Utilaje si echipamente tehnologice cu montaj - 469.627,39

4.4 Utilaje si echipamente fara montaj -0

4.5 Dotari - 8.247,25

5.1 Lucrari constructii si instalatii aferente organizare santier - 30.161,51

6.2 Probe tehnologice si teste 18.525,78

Execu?ie lucrări de construc?ii a sistemului de canalizare cu Statie de epurare -6,463,529.28 lei

1.2 Amenajare teren - 0

1.3 Amenajare mediu- 0

2 Utilitati - 235.270,62 lei

4.1 Constructii si instalatii- 4.767.332,39 lei

4.2 Montaj utilaj tehnologic - 33.129,25 lei

4.3 Utilaje si echipamente tehnologice cu montaj - 1.366.492,30 lei

4.4 Utilaje si echipamente fara montaj -0

4.5 Dotari -0

5.1 Lucrari constructii si instalatii aferente organizare santier - 37.571,82 lei

6.2 Probe tehnologice si teste 23.732,90

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

45231300-8 Lucrari de constructii de conducte de apa si de canalizare a apelor reziduale la mare distanta (Rev.2)

45232400-6 Lucrari de constructii de canalizare de ape reziduale (Rev.2)

45252100-9 Lucrari de constructii de statii de epurare (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

Fisa de date

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Valoarea estimată supusă prezentei proceduri de achiziție publică este de 10,430,724.41 lei fără TVA defalcate conform Devizului general astfel :

Execuție lucrări de construcții sistem de alimentare cu apă și canalizare cu Stație de epurare

1.2 Amenajare teren - 0

1.3 Amenajare mediu - 0

2 Utilități - 371.461,12 lei

4.1 Construcții și instalații - 8.026.688,91

4.2 Montaj utilaj tehnologic - 78.215,43

4.3 Utilaje și echipamente tehnologice cu montaj - 1.836.119,69

4.4 Utilaje și echipamente fără montaj - 0

4.5 Dotări 8.247,25

5.1 Lucrări construcții și instalații aferente organizare șantier - 67.733,33

6.2 Probe tehnologice și teste 42.258,68

Valoarea estimată fără TVA: 10,430,724.41 RON

II.2.2) Opțiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

8 luni începând de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare

Da

Ofertantul va constitui garanția de participare în valoare de 104.000 lei

Echivalența în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării invitației de participare în SEAP. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Întrucât procedura se desfășoară online, garanția de participare constituită printr-un instrument de garantare se va depune scanat în SEAP până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 120 zile de la data limită stabilită pentru primirea ofertelor. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să se menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă decât româna va fi prezentată în copie și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Nota: Se va completa Formularul nr. 1

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

Da

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10 % din valoarea contractului fără TVA. Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unit. Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului.

Se va completa Formularul nr. 2

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală, Măsura 7.2

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016; Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016; Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

Nu

III.1.5) Legislația aplicabilă

Fisa de date

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016; Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 100/2016;
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările ulterioare
- e) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare.
- f) Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

1. Ofertanții, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de supraveghere al respectivului operator economic (dacă este cazul);
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz

Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul să prezente orice documente edificatoare pentru demonstrarea îndeplinirii obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul consolidat de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență, eliberate de autoritățile competente ale țării de origine (cum ar fi certificate, cazier fiscal sau alte documente echivalente). Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Documentele justificative (ex. Certificatele fiscale) care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

2. Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare precum și a celor implicat în procedura din partea acestuia din urmă. Tudorascu Gheorghe - PRIMAR, Badea Ion - viceprimar, Daogaru Titu - secretar, Cioroianu Ionel - responsabil cu legalitatea documentelor și membrii comisiei de evaluare: Dumirescu Alina Nicoleta - inspector, Preduta Marlina, Stroe Lucian - Adrian, Chidu Ileana, Vancea Cristian și membrii Consiliului Local: Smarandache Petrica Sandu, Patru Ilie, Gongea Dumitru Monel, Cumanasu Teodor, Nedelcu Petre-Mihail, Mihai Lazar, Sisiala Constanta, Oncica Ionut - Claudiu, Ichim Florentina, Gilca Constantin, Iova Titu - Marian, Calina George-Cristian.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta 1 - Experienta similara Ofertantul trebuie sa fi executat lucrari similare în ultimii 5 ani a caror valoare cumulata sa fie de cel puţin: 10.430.000 lei pentru lucrari de constructii de sistem alimentare cu apa si lucrari de constructii de sistem de canalizare si Statie de epurare. Valoarea cumulata a lucrarilor similare se poate demonstra prin însumarea valorilor lucrarilor executate la nivelul a unuia sau maximum 3 contracte.	Se va completa si se va depune: DUAE de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzator cerințelor autorității contractante. Urmatoarele documente justificative care probeaza îndeplinirea cerințelor vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. - procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrarilor / proces verbal pe obiect întocmit în condițiile actelor normative care reglementeaza recepția lucrarilor, care sa ateste faptul ca lucrarile au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și ca au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care sa reiasa urmatoarele informatii: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizeaza obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrarilor; În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de catre fiecare operator economic în parte. Acordul de asociere (Formular 3) va fi prezentat o data cu depunerea DUAE, iar documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de catre ofertantul (în cazul asocierii de catre fiecare operator economic care face parte din asociere), clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Capacitatea tehnica și/sau profesionala a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016. Astfel, în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE. Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzator susținerii acordate. O data cu depunerea DUAE, toti operatorii economici ofertanti vor prezenta angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători prin care se dovedește ca ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului (Se vor complete Formular 6, Formularul 7 sau dupa caz, Formularul 8) (împreuna cu documentele anexa la angajament, transmise de catre tert/terții sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora) Documentele justificative ale terțului susținător/terților susținători care probeaza cele asumate în angajamente vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, dupa caz, faptul ca va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodata, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja ca va/vor raspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a terțului/terților susținător/susținătorii se va angaja sub condiția neîndeplinirii de catre acesta/aceia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.
Cerinta 2 Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția sa o subcontracteze Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi (se va completa – Formularul nr. 9).	Se va completa și se va depune: DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți. În cazul în care ofertantul utilizeaza capacitatea subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzator de catre fiecare dintre aceștia, corespunzator susținerii acordate. O data cu depunerea DUAE, toti operatorii economici ofertanti vor prezenta acordul/acordurile de subcontractare (Se va completa Formularul nr. 9) documente justificative ale subcontractantului/subcontractanților vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

Fisa de date

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de ofertă / Procedură simplificată - Într-o singură etapă

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scăzut

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

Nu

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă

IV.3.6) Limba sau limbile în care pot fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Moneda în care se exprimă oferta de preț: RON

Română

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limită de primire a ofertelor)

120 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Fisa de date

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevazute în caietul de sarcini. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerințelor/obligatiilor prevazute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va conține :

1. Prezentarea modului de realizare a lucrarilor (strategia de abordare a obiectivului) care va descrie
 - a) abordarea din punct de vedere al procesului tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrarilor;
 - b) lista și procedurile tehnice de execuție aferente, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și planul calității specific lucrării;
 - c) managementul tuturor resurselor alocate și al timpului de execuție pe fiecare activitate în parte. Activitățile vor fi detaliate în strictă concordanță cu devizele pe obiect, cu Caietele de sarcini de execuție și cu strategia de abordare a obiectivului;
 - d) Programul de execuție (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, la nivel de categorii de lucrări (deviz), care să ilustreze succesiunea tehnologica de realizare a lucrarilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrarilor, în special:
 - e) Justificarea termenului de execuție al lucrarilor pe zile și categorii de lucrări, la nivelul operațiilor (articolelor de deviz), graficul de îndeplinire a contractului va surprinde execuția lucrarilor, urmând să fie întocmit pe categorii de activități, identificate la nivelul fiecărui obiect în parte, în succesiunea logica de realizare a acestora și în corelare cu legislația în vigoare și resursele declarate, cu precizarea duratelor de îndeplinire și a datelor de începere și finalizare, precum și cu indicarea drumului critic, a interdependențelor dintre activități și a reperelor critice.
 - Durata astfel rezultată prin luarea în considerare a termenelor respective, se constituie ca durata de execuție a contractului, care se va întinde între momentul emiterii ordinului de începere a lucrarilor și momentul recepției la terminarea tuturor lucrarilor
 - Programul va ilustra succesiunea tehnologica de realizare a lucrarilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrarilor, în special:
 - ? lucrarile permanente și temporare ce urmează să fie executate,
 - ? activitățile de interfațare cu lucrarile existente și operarea acestora, după caz (dacă este inclusă asemenea solicitare în caietul de sarcini);
 - ? secvențierea, derularea în timp, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului;
 - ? denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în execuția contractului;
 - ? drumul critic clar identificat în planificarea activităților
 2. Listele cu cantitățile de lucrări, fișele tehnice și formularele completate conform caietului de sarcini, inclusiv pentru organizarea de ? antier.
 3. Extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj și transport;
 4. Declarațiile privind termenul de garanție acordat lucrarilor executate.
 5. Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.
 6. Planul de Asigurare a Calității în raport cu executarea lucrarilor pentru prezenta investiție.
 7. Plan de management al Mediului ca aplicare a Sistemului de Management al Mediului al ofertantului în raport cu executarea lucrarilor pentru prezenta investiție.
 8. În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va mai prezenta descrierea calității materialelor ce se vor utiliza la execuția lucrarilor.
 9. Ofertantul va prezenta formularul de contract propus, semnat și stampilat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;
 10. Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens (Formular nr. 13);
- Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stipulate în prevederile legale care sunt în vigoare la nivel național, respectiv Legea nr. 53/2003 – Codul muncii și Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă. Operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările la condițiile de muncă, protecția muncii și relațiile sociale de la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, str. Dem. I. Dobrescu nr.2-4, Sector 1 București, România, Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. În cazul unei asocieri, aceasta declară și va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.
- Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.
- În cazul unei asocieri, aceasta declară și va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată conform Formularului nr. 10

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- executia categoriilor de lucrări prevazute în listele de cantități, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrarilor
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de oferta, și centralizatorul cu lucrarile executate de asociați, subcontractanți

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrarilor și va conține :

- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte
- devizele oferta;
- lista cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări
- fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice
- listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii organizare de ? antier.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

DUAЕ completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnica și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice. DUAЕ se poate completa la adresa

link:<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter>.

Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele încărcate în SEAP, vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă a reprezentantului legal/imputernicit al ofertantului. Se va depune formularul de contract propus, semnat și stampilat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă. Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnica și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Prețul se criptează, iar documentele ce conțin elemente de preț se semnalează corespunzător

Fisa de date

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Da

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Program / Proiect

Program / Proiect: Programul National de Dezvoltare Rurala - PNDR

VI.3) ALTE INFORMATII

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:
Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronica).
Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anuntului de participare simplificat.
Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160 și 161 din Legea nr.98/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări").
Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției.
Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.
În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus autoritatea contractantă va comunica fiecărui ofertant ce a fost respins motivele care au stat la baza acestei decizii, iar celoralți faptul că se trece la faza următoare de verificare, cu respectarea prevederilor Capitolului IV, Secțiunea a 13 – a din Legea nr. 98/2016.
În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus, autoritatea contractantă va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, și va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, acordând un termen de răspuns.
Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnatura electronică, conform Legii 455/2001.
Operatorii economici vor respecta modelul de contract de lucrări, postat în SEAP de către Autoritatea contractantă

Nota:

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale:

- Departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici
- În vederea departajării ofertelor autoritatea contractantă va solicita depunerea în SEAP a unor noi oferte financiare (procedura fiind desfășurată integral prin mijloace electronice)

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor și vor fi soluționate potrivit Legii 101/2016.

Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu art.8 din legea 101/2016

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac

COMUNA DOBROSLOVENI

Adresa postala: Str. Principala, nr. 235, Localitatea: Dobrosloveni, Cod postal: 237140, Romania, Tel. +40 249530022, Email: primar@dobrosloveni.ro, Fax: +40 249530210